



**COMUNE DI TIONE DEGLI ABRUZZI
PROVINCIA DELL'AQUILA**

Via Provinciale n. 1 – 67020 Tione degli Abruzzi (AQ)

PEC: demografici.tionedegliabruzzo.aq@legalmail.it

E-mail: protocollo@comune.tionedegliabruzzo.aq.it

AREA TECNICA – UFFICIO SISMA

AVVISO PUBBLICO

**AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO COMUNALE DEI SOGGETTI IDONEI AL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COMMISSARIO AD ACTA PER LA
RICOSTRUZIONE PRIVATA POST-SISMA DEL 6 APRILE 2009**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che

Il territorio del Comune di Tione degli Abruzzi è stato interessato dagli eventi sismici del 6 aprile 2009 e dagli eventi successivi, con conseguenti danni al patrimonio edilizio e con l'applicazione della disciplina speciale relativa alla ricostruzione privata.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 24 marzo 2021 è stato approvato il Disciplinare per il commissariamento degli interventi di ricostruzione privata post-sisma Abruzzo 6 aprile 2009 ed è stata demandata al Responsabile dell'Area tecnica – Ufficio sisma l'adozione degli atti necessari per la formazione dell'elenco comunale delle persone idonee allo svolgimento dell'incarico di commissario ad acta.

In attuazione della citata deliberazione e del disciplinare approvato con essa, il Comune ha proceduto alla formazione dell'elenco comunale dei soggetti idonei al conferimento di incarichi di commissario ad acta.

Il presente avviso non istituisce un nuovo elenco e non sostituisce il disciplinare approvato con la deliberazione n. 22 del 24 marzo 2021, ma dispone la riapertura dei termini per l'aggiornamento dell'elenco già istituito, consentendo l'inserimento di nuovi soggetti e l'aggiornamento delle posizioni degli iscritti.

Considerato che

L'art. 67-quater del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, disciplina gli interventi di ricostruzione sugli aggregati edilizi e prevede, tra l'altro, la costituzione dei consorzi obbligatori e la sostituzione del Comune ai privati inadempienti nei casi previsti dalla legge.

In particolare, il Comune può esercitare i poteri sostitutivi nei casi di mancata costituzione del consorzio obbligatorio, mancato conferimento o rinnovo della procura speciale, inerzia dei

consorzati o degli organi consortili e mancato inizio dei lavori entro il termine stabilito dal Comune, secondo la disciplina speciale applicabile.

L'art. 11, comma 4, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, qualifica i commissari dei consorzi obbligatori, ai fini delle prestazioni professionali rese nell'ambito della ricostruzione delle parti comuni degli immobili danneggiati o distrutti dal sisma del 6 aprile 2009, come incaricati di pubblico servizio ai sensi dell'art. 358 del codice penale.

La formazione e l'aggiornamento dell'elenco rispondono all'esigenza di assicurare al Comune una platea di soggetti dotati di adeguata qualificazione ed esperienza, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, proporzionalità, parità di trattamento e rotazione.

Il TAR Abruzzo, L'Aquila, sentenza n. 232 del 2024 ha riconosciuto la possibilità per il Comune di definire, in assenza di prescrizioni normative puntuali, requisiti di accesso coerenti con la complessità della funzione commissariale, purché proporzionati e adeguati all'incarico.

Il TAR Abruzzo, L'Aquila, sentenza n. 62 del 2025 ha chiarito che la formazione di un elenco di soggetti idonei, priva di valutazione comparativa e di graduatoria di merito, non costituisce procedura concorsuale per l'assunzione di dipendenti pubblici.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Tione degli Abruzzi procede all'aggiornamento dell'elenco comunale dei soggetti idonei al conferimento di incarichi di commissario ad acta per gli interventi di ricostruzione privata post-sisma del 6 aprile 2009.

L'aggiornamento comprende:

- l'inserimento di nuovi soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
- la conferma dell'iscrizione dei soggetti già presenti nell'elenco;
- l'aggiornamento dei dati anagrafici, professionali e curriculari degli iscritti;
- la verifica della permanenza dei requisiti e dell'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi;
- l'eventuale cancellazione dei soggetti che non risultino più in possesso dei requisiti o che presentino istanza di cancellazione.

L'elenco aggiornato potrà essere utilizzato per eventuali incarichi riferiti ad aggregati edilizi, consorzi obbligatori, edifici singoli, unità minime di intervento e altre fattispecie previste dalla disciplina della ricostruzione privata.

Art. 2 – Elenco permanentemente aperto e aggiornamenti periodici

L'elenco comunale è permanentemente aperto e resta pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione relativa alla ricostruzione post-sisma e nella sezione "Amministrazione trasparente", nei limiti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Le domande di nuova iscrizione

L'elenco è aggiornato con cadenza semestrale, mediante provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica – Ufficio sisma, alle seguenti scadenze:

- una prima volta entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso;
- successivamente, il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno.

Gli aggiornamenti semestrali comprendono l'esame delle domande pervenute, l'inserimento dei nuovi soggetti in possesso dei requisiti, l'aggiornamento delle posizioni degli iscritti, la verifica della permanenza dei requisiti e l'eventuale cancellazione dei soggetti che non risultino più idonei o che abbiano chiesto di essere cancellati.

Il Responsabile dell'Area tecnica – Ufficio sisma può disporre, con propria determinazione adeguatamente motivata, un aggiornamento dell'elenco anche prima della scadenza del semestre, sulla base:

- del numero delle richieste di iscrizione, conferma o aggiornamento pervenute;
- delle necessità connesse ai procedimenti di commissariamento e alla situazione degli aggregati edilizi;
- dell'esigenza di disporre tempestivamente di professionalità adeguate rispetto alla tipologia e alla complessità degli incarichi;
- di sopravvenute esigenze organizzative o procedurali dell'Ente.

La determinazione di aggiornamento anticipato indica le ragioni che rendono necessario procedere prima della scadenza ordinaria e stabilisce, ove occorra, la data di riferimento per l'esame delle domande pervenute.

L'aggiornamento dell'elenco non comporta l'automatica decadenza degli iscritti già presenti, salvo perdita dei requisiti, rinuncia, cancellazione o accertata incompatibilità.

Art. 3 – Presentazione continua delle domande

Le domande di nuova iscrizione, di conferma o di aggiornamento possono essere presentate in ogni momento dell'anno. Non sono previsti termini di scadenza per la presentazione delle domande.

Ai fini del primo aggiornamento, saranno esaminate le domande pervenute entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso. Le domande pervenute successivamente saranno esaminate nell'ambito del primo aggiornamento semestrale utile, ovvero nell'ambito di un eventuale aggiornamento anticipato disposto dal Responsabile dell'Area tecnica – Ufficio sisma.

Per gli aggiornamenti successivi, le domande saranno esaminate in relazione alla data di riferimento stabilita nel provvedimento di aggiornamento, tenendo conto della data di ricezione al protocollo comunale o sulla casella PEC dell'Ente.

La presentazione della domanda non comporta l'iscrizione automatica nell'elenco. L'inserimento è disposto all'esito della verifica del possesso dei requisiti e della regolarità della documentazione presentata.

La domanda di nuova iscrizione, di conferma o di aggiornamento deve essere presentata entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di riapertura dei termini all'Albo pretorio online del Comune.

Il termine decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, salvo diversa espressa indicazione contenuta nell'avviso medesimo.

Le domande presentate oltre il termine non sono prese in considerazione nell'aggiornamento in corso, ma saranno considerate al primo aggiornamento semestrale utile.

Art. 4 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda i professionisti e gli altri soggetti in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 24 marzo 2021 e dal presente avviso.

L'elenco può comprendere, in relazione alle competenze dichiarate e documentate, soggetti con esperienza nelle seguenti aree:

- ricostruzione post-sisma;
- edilizia, urbanistica e normativa tecnica per le costruzioni;
- progettazione, direzione dei lavori e sicurezza dei cantieri;
- gestione amministrativa, tecnica e contabile di consorzi o condomini;
- procedimenti amministrativi e gestione di contributi pubblici;
- rendicontazione, monitoraggio e controllo di interventi complessi;
- materie giuridiche, amministrative ed economico-contabili connesse alla ricostruzione.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Alla data di presentazione della domanda il candidato deve possedere:

1. la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero altra condizione prevista dalla legge;
2. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. l'assenza di condanne penali incompatibili con lo svolgimento dell'incarico e di cause ostative previste dalla legge;
4. l'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, astensione o conflitto di interessi rispetto al Comune, agli aggregati, ai consorzi e ai proprietari coinvolti nelle singole procedure;
5. il possesso del titolo di studio e dell'eventuale abilitazione professionale richiesti per le attività comprese nell'incarico;
6. l'iscrizione al relativo albo o collegio professionale, ove prevista;
7. esperienza documentata, almeno triennale, in una o più delle materie indicate nell'art. 4;
8. il possesso di adeguata polizza di responsabilità civile professionale, ove richiesta dalla legge o dalla disciplina professionale, con impegno a mantenerla efficace per tutta la durata dell'eventuale incarico;
9. la disponibilità all'utilizzo della posta elettronica certificata e della firma digitale;
10. per i dipendenti pubblici, la disponibilità a produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima dell'accettazione dell'incarico, ove richiesta dalla normativa applicabile.

Non possono essere conferiti incarichi, con riferimento al singolo aggregato o consorzio, a soggetti che si trovino in una situazione di conflitto di interessi o che abbiano svolto, per il medesimo intervento, attività incompatibili con la funzione commissariale, quali progettista, direttore dei lavori, collaudatore, coordinatore della sicurezza, amministratore di condominio, presidente del consorzio, procuratore speciale, consulente o appaltatore.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e deve contenere la richiesta di:

- nuova iscrizione;
- conferma dell'iscrizione già ottenuta;
- aggiornamento dei dati e della documentazione già trasmessi.

La domanda deve essere corredata da:

- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione con firma digitale nei casi consentiti;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti e alla veridicità delle informazioni rese;
- documentazione aggiornata relativa all'iscrizione professionale, ove prevista;
- dichiarazione relativa alla copertura assicurativa professionale;
- eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove già disponibile;
- ogni altro documento utile a comprovare l'esperienza dichiarata.

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) mediante PEC, all'indirizzo demografici.tionedegliabruzzo.aq@legalmail.it, con allegati in formato PDF. Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura: "Aggiornamento elenco comunale commissari ad acta – ricostruzione privata sisma 2009";

b) mediante consegna a mano, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Tione degli Abruzzi, negli orari di apertura al pubblico;

c) mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Tione degli Abruzzi, Via Provinciale n. 1, 67020 Tione degli Abruzzi (AQ), riportando sulla busta la dicitura di cui alla lettera a).

Ai fini del rispetto del termine farà fede la data di ricezione al protocollo comunale o la data di ricezione della PEC da parte della casella istituzionale dell'Ente.

Art. 7 – Iscritti già presenti nell'elenco

I soggetti già iscritti nell'elenco comunale possono presentare in qualsiasi momento:

- una dichiarazione di conferma della permanenza dei requisiti;
- il curriculum aggiornato e la documentazione relativa a nuovi titoli o esperienze professionali;

- la variazione dei dati anagrafici e dei recapiti;
- la comunicazione di eventuali cause di incompatibilità o conflitto di interessi;
- la richiesta di cancellazione dall'elenco.

Gli iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai requisiti, ai recapiti, alla posizione professionale, alla copertura assicurativa e a ogni altra circostanza rilevante ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La mancata presentazione di una domanda di conferma non determina automaticamente la cancellazione dall'elenco. Il Comune può tuttavia richiedere agli iscritti la trasmissione di documentazione aggiornata e procedere alla sospensione o alla cancellazione nei casi previsti dal presente avviso, previa assegnazione di un termine per la regolarizzazione o per la presentazione dei chiarimenti necessari.

Art. 8 – Istruttoria e approvazione dell'elenco aggiornato

L'Area tecnica – Ufficio sisma verifica la regolarità formale delle domande, la completezza della documentazione e la permanenza o il possesso dei requisiti dichiarati.

Il Responsabile del servizio può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti consentiti dalla legge e senza alterare la parità di trattamento tra i partecipanti.

L'elenco aggiornato è approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica – Ufficio sisma, secondo le competenze stabilite dall'ordinamento comunale.

L'elenco non costituisce graduatoria di merito. L'aggiornamento non comporta valutazione comparativa dei candidati, né attribuisce un diritto, una precedenza o un'aspettativa al conferimento dell'incarico.

Art. 9 – Conferimento degli incarichi

L'eventuale conferimento dell'incarico avviene con separato provvedimento dell'organo comunale competente, nel rispetto della distinzione tra funzioni di indirizzo politico e compiti di gestione.

La competenza gestionale alla nomina del commissario in caso di inerzia degli organi consortili è stata riconosciuta alla dirigenza o al responsabile del servizio competente dal TAR Abruzzo, L'Aquila, sentenza n. 319 del 2024, ferma restando la necessità di coordinare tale previsione con l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

La scelta del soggetto cui conferire l'incarico è effettuata tenendo conto:

- dell'esperienza e della qualificazione professionale pertinenti;
- della complessità dell'aggregato, del consorzio o della pratica;
- dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- della disponibilità allo svolgimento dell'incarico;
- del principio di rotazione;
- dell'esigenza di assicurare tempestività, continuità ed efficacia dell'attività commissariale;
- della parità di trattamento e della non discriminazione.

Il provvedimento di nomina individua in modo specifico l'oggetto dell'incarico, la durata, gli adempimenti attribuiti, i termini, gli obblighi di relazione e rendicontazione, le modalità di collaborazione con gli uffici comunali e il compenso, ove spettante.

In particolare, nei casi di inerzia degli organi di un consorzio già costituito, l'incarico deve essere delimitato agli adempimenti non compiuti dall'organo inerte, salvo che ricorrano i presupposti per una sostituzione più ampia.

Art. 10 – Natura e contenuto dell'incarico

Il commissario opera quale soggetto incaricato dell'esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla disciplina speciale e dal provvedimento di nomina.

L'incarico può comprendere, nei limiti della specifica fattispecie accertata:

- la sostituzione dei proprietari inadempienti o dell'organo consortile inerte;
- il compimento degli atti preparatori, connessi e strumentali necessari;
- la predisposizione e il deposito della documentazione relativa alla ricostruzione;
- i rapporti con il Comune, con l'Ufficio speciale per la ricostruzione e con gli altri enti competenti;
- gli adempimenti relativi alla progettazione, all'affidamento e all'esecuzione degli interventi, nei limiti del mandato;
- il monitoraggio dell'intervento e la trasmissione delle relazioni richieste;
- ogni ulteriore attività espressamente indicata nel provvedimento di nomina.

Il commissario esercita i poteri attribuiti nel rispetto della legge, del disciplinare approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 24 marzo 2021, del provvedimento di nomina e degli atti dell'Ufficio speciale per la ricostruzione.

Art. 11 – Compenso, obblighi e responsabilità

Il compenso è determinato nel provvedimento di nomina, sulla base delle attività effettivamente svolte, della complessità e della durata dell'incarico, nel rispetto della disciplina speciale applicabile alla ricostruzione privata del sisma del 6 aprile 2009 e delle disponibilità del quadro economico dell'intervento.

Non è dovuto alcun compenso per la sola iscrizione o permanenza nell'elenco.

Il commissario deve svolgere personalmente le attività affidate, rispettare i termini assegnati, comunicare tempestivamente eventuali impedimenti, mantenere una documentazione completa dell'attività svolta e segnalare ogni situazione sopravvenuta di incompatibilità o conflitto di interessi.

Il commissario risponde degli atti compiuti nell'esercizio delle funzioni attribuitegli secondo la disciplina civile, amministrativa, contabile, penale e professionale applicabile.

Art. 12 – Controlli sulle dichiarazioni

Il Comune effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche a campione e ogni volta che sorgano fondati dubbi.

In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano gli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, oltre alla cancellazione dall'elenco e alle eventuali segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 13 – Sospensione e cancellazione

Il Responsabile del servizio può disporre la sospensione o la cancellazione dall'elenco, previa contestazione dell'addebito ove necessaria, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti richiesti;
- dichiarazioni non veritiere o incomplete su elementi essenziali;
- mancata comunicazione di incompatibilità o conflitti di interesse;
- grave negligenza o inadempimento nello svolgimento di un precedente incarico;
- rinuncia dell'interessato;
- mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine assegnato;
- sopravvenute esigenze di verifica dell'idoneità o di tutela dell'interesse pubblico.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione è motivato e comunicato all'interessato, salvo i casi di cancellazione richiesta dall'interessato stesso.

Art. 14 – Trasparenza e trattamento dei dati personali

Il presente avviso, gli atti di aggiornamento dell'elenco e gli eventuali provvedimenti di conferimento degli incarichi sono pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione relativa alla ricostruzione post-sisma e, ove previsto, nella sezione "Amministrazione trasparente".

La pubblicazione dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, minimizzazione e non eccedenza. I curricula e i dati relativi agli incarichi conferiti sono pubblicati nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

I dati personali sono trattati esclusivamente per la gestione dell'avviso, l'aggiornamento dell'elenco, la verifica dei requisiti, l'eventuale conferimento e gestione degli incarichi e l'adempimento degli obblighi di legge, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Tione degli Abruzzi. L'informativa completa è allegata alla domanda e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area tecnica – Ufficio sisma del Comune di Tione degli Abruzzi.

Art. 16 – Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce atto di aggiornamento dell'elenco comunale istituito in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 24 marzo 2021.

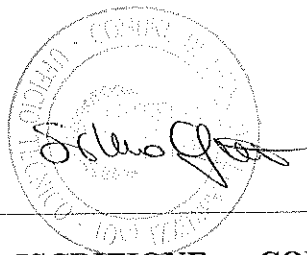
Per quanto non espressamente previsto si applicano il disciplinare approvato con la medesima deliberazione, la disciplina speciale della ricostruzione post-sisma del 6 aprile 2009, le disposizioni

generali sul procedimento amministrativo, le norme in materia di dichiarazioni sostitutive, trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali.

Il Comune si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, esigenze organizzative o modifiche della disciplina applicabile.

Tione degli Abruzzi, [data]

Il Responsabile dell'Area tecnica [nome e qualifica]



ALLEGATO A – DOMANDA DI NUOVA ISCRIZIONE, CONFERMA O AGGIORNAMENTO

Al Comune di Tione degli Abruzzi Area tecnica – Ufficio sisma Via Provinciale n. 1 67020 Tione degli Abruzzi (AQ)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ il _____, codice fiscale _____
_____ residente in _____
_____ via/piazza _____
_____ n. _____, telefono _____, e-mail _____
_____, PEC _____,

chiede

- ☐ la nuova iscrizione nell'elenco comunale dei soggetti idonei al conferimento di incarichi di commissario ad acta;
- ☐ la conferma dell'iscrizione già posseduta;
- ☐ l'aggiornamento della propria posizione nell'elenco.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. di possedere la cittadinanza _____;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali incompatibili con l'incarico e di non trovarsi in cause ostative previste dalla legge;
4. di non trovarsi in cause di inconferibilità, incompatibilità, astensione o conflitto di interessi rispetto al Comune e alle attività di ricostruzione;
5. di possedere il seguente titolo di studio: _____;
6. di essere iscritto/a all'albo/collegio professionale di _____ al n. _____ dal _____, ove previsto;

7. di possedere esperienza nelle seguenti materie: _____;
8. di essere titolare di polizza di responsabilità civile professionale n. _____, stipulata con _____, con scadenza _____, ove richiesta;
9. di possedere una PEC e una firma digitale funzionanti;
10. di essere dipendente pubblico presso _____ e di impegnarsi a produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima dell'accettazione dell'eventuale incarico, ove necessaria;
11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni situazione sopravvenuta di incompatibilità, conflitto di interessi o perdita dei requisiti;
12. di accettare le condizioni dell'avviso e del disciplinare approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 24 marzo 2021;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa allegata.

Per gli iscritti già presenti nell'elenco, il sottoscritto dichiara inoltre che:

- ☐ i dati e i requisiti già dichiarati sono invariati;
- ☐ i dati e i requisiti devono essere aggiornati come da documentazione allegata.

Allega:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- eventuale documentazione relativa all'iscrizione professionale;
- eventuale documentazione relativa alla polizza assicurativa;
- eventuale ulteriore documentazione utile.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda e negli allegati sono trattati dal Comune di Tione degli Abruzzi per la gestione dell'avviso, la verifica dei requisiti, l'aggiornamento dell'elenco, l'eventuale conferimento degli incarichi e l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla procedura. I dati possono essere comunicati agli uffici comunali competenti, agli enti pubblici coinvolti nella ricostruzione, alle autorità di controllo e agli altri soggetti cui la comunicazione sia imposta dalla legge.

La pubblicazione avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, minimizzazione e non eccedenza. I dati sono conservati per il periodo previsto dalla normativa in materia di procedimenti amministrativi, trasparenza e archiviazione degli atti pubblici.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al Comune di Tione degli Abruzzi secondo le modalità indicate nella sezione privacy del sito istituzionale.

